

uniterra

A WUSC & CECI PROGRAM



WUSC-EUMC



CECI



WUSC-EUMC



CECI

Đào tạo kỹ năng mềm

Kỹ năng giao tiếp



Người thuyết trình

- Gillian Sidon
- Thực tập sinh kỹ năng mềm của tổ chức WUSC&BTL
- Email: gilliansidon@hotmail.com

Gillian Sidon, 2014



Khởi động

- Mục tiêu:
 - Quen biết nhau và chia sẻ kinh nghiệm cá nhân
- Mô tả:
 - Tất cả mọi người sẽ ghi chép và chia sẻ những mong muốn của cá nhân.
- Phát vấn:
 - Bạn cảm thấy như thế nào sau khi chia sẻ.

Gillian Sidon, 2014

Giới thiệu video

- <https://www.youtube.com/watch?v=XGJBa-ETVHc>
- Phát vấn:
 - Tại sao kỹ năng giao tiếp lại quan trọng.

Mục tiêu

- Hiểu được khái niệm về kỹ năng giao tiếp.
- Phát triển kỹ năng giao tiếp hiệu quả và tầm quan trọng của kỹ năng giao tiếp.
- Giao tiếp tự tin hơn thông qua các hình thức giao tiếp khác nhau.

Nội dung

- Khởi động
- Video clip giới thiệu
- Mục tiêu
- Kết quả mong đợi
- Giao tiếp là gì?
- Tầm quan trọng của giao tiếp.
- Nâng cao các kỹ năng giao tiếp
- Thực hành
- Giao tiếp và các xung đột trong giao tiếp
- Hoạt động thúc đẩy giao tiếp
- Hỏi đáp
- Trả lời đánh giá chất lượng hội thảo

Những mong đợi

Bạn mong đợi đạt được điều gì
trong buổi hội thảo này?

Định nghĩa

- Giao tiếp là gì?
 - Giao tiếp là hoạt động truyền đạt thông tin qua trao đổi suy nghĩ, các thông điệp hoặc thông tin, như lời nói, bằng văn bản và các dấu hiệu phi ngôn ngữ.
 - Trao đổi thông tin một cách có ý nghĩa giữa hai hay nhiều người.

Giao tiếp là gì?

- Hai phần thông tin liên lạc: gửi và nhận tin nhắn giữa hai người khác nhau.



Gillian Sidon, 2014

Giao tiếp là gì?

- Trao đổi thông tin, suy nghĩ và nhận thức thông qua hành vi ngôn ngữ hoặc phi ngôn ngữ.
 - <https://www.youtube.com/watch?v=y4QJSGiHAQE>
- Bạn giao tiếp với ai?
 - Nhóm đồng người, các thành viên trong đội, đồng nghiệp, bạn bè, đối tác, thế giới,.....
 - Giao tiếp diễn ra ở mọi nơi.

Tầm quan trọng của giao tiếp

- Hiểu lầm có thể dẫn đến những rắc rối, gây ra xung đột thậm chí dẫn đến cảm xúc bị tổn thương.
- Tại sao bạn nghĩ giao tiếp lại quan trọng?
 - Bạn có thể nghĩ về một lần giao tiếp không hiệu quả đã ảnh hưởng tới đời sống cá nhân và công việc của bạn không?

Lời khuyên trong quá trình giao tiếp.

- Luôn duy trì việc giao tiếp bằng mắt.
- Bám sát chủ điểm đang được thảo luận.
- Chú ý đến việc sử dụng ngôn ngữ cơ thể và giao tiếp phi ngôn ngữ.
- Luôn rõ ràng và trực tiếp với thông điệp của bạn.
- Hãy đặt câu hỏi nếu bạn chưa hiểu rõ vấn đề.
- Tôn trọng người khác.

Listening

- Một nửa của giao tiếp là nghe.
- Không lắng nghe:
 - Tự động nói chuyện, thay đổi chủ đề, “mơ màng”.

- Hãy lắng nghe



Hoạt động nghe

- Làm việc theo cặp: một người đóng vai là người nghe và một người là người nói.
- Người nói sẽ thảo luận một phút về bộ phim mình yêu thích.
 - Vòng 1: Người nghe sẽ đóng vai là người nghe không tốt.
 - Vòng 2: Người nghe sẽ đóng vai là người nghe tốt.
- Kết luận:
 - Bạn cảm thấy như thế nào khi bạn không được người khác lắng nghe?
 - Bạn cảm thấy như thế nào khi bạn được người khác lắng nghe?
 - Bạn cảm thấy như thế nào khi lắng nghe? Hoặc không lắng nghe?

Tầm quan trọng của việc nghe

- Nghe không tốt:
 - Không giao tiếp bằng mắt, tỏ vẻ mệt mỏi hoặc phân tâm, chỉ nói về mình, không đặt câu hỏi, chỉ trả lời “có” hoặc “không” và luôn xem đồng hồ.
- Nghe tốt:
 - Thể hiện sự quan tâm, có phản ứng với người nói, gật đầu, giao tiếp bằng mắt, đặt câu hỏi và không thay đổi chủ đề cuộc nói chuyện.

Hoạt động giao tiếp

- Thực hành gửi và nhận thông tin.
- Điện thoại:
 - Đứng thành vòng tròn
 - Chọn một người điều hành
 - Viết một câu chuyện 02 câu trên giấy và giữ bí mật.
 - Người điều hành nói thềm cho người đầu tiên rồi truyền tai từ người đầu tiên cho đến người cuối
 - Người cuối cùng sẽ kể lại câu chuyện.
 - Người điều hành sẽ đọc câu chuyện gốc của mình để so sánh.

- Câu chuyện được truyền tai sát với câu chuyện gốc ở những điểm nào?
- Bạn có thường xuyên gặp phải sự hiểu lầm trong giao tiếp không?
- Cần phải làm gì để đảm bảo chắc chắn mọi người nghe được cùng một câu chuyện?

Giao tiếp và xung đột

- Nhắm vào vấn đề và không phải là người
- Sử dụng chủ ngữ “Tôi” để thể hiện bản thân và cảm xúc của mình về vấn đề.
 - “Tôi cảm thấy.....”
- Bình tĩnh và thể hiện giọng nói với ngữ điệu phù hợp.
- Thể hiện thái độ tích cực và đồng cảm.

Hoạt động thúc đẩy

- Hãy luôn tích cực với người khác và đặc biệt là với chính bản thân mình.
 - Hãy viết một điều làm cho bạn tự hào.
 - Khi bạn về nhà tối nay hãy lấy ra mẫu giấy đó và đọc những gì mình đã viết.
 - Tích cực với chính mình sẽ cho phép bạn đạt được hiệu quả cao hơn trong giao tiếp.

Hỏi đáp

- Câu hỏi?



Đánh giá

- Hãy điền vào phiếu đánh giá hội thảo
- Phản hồi của bạn hết sức quan trọng.



The End

Thank you for your time!



- Uniterra.(2013).[Online]:
<http://www.rbmsystems.net/>
- Building dynamic groups (2009):
Communication activities. Retrieved from:
<http://hostedweb.cfaes.ohio-state.edu/bdg/communication.html>

www.uniterra.ca